

CONTRATTO DI CONCESSIONE D'USO TEMPORANEO DEL CINETEATRO COLOGNOLA

TRA

PARROCCHIA S.SISTO MARTIRE IN COLOGNOLA

Nome/Ragione sociale: CINETEATRO COLOGNOLA di seguito indicato come **Gestore**

Sede legale: BERGAMO VIA S.SISTO 2

C.F./P.IVA: 80004010163 / 01389870161

email cineteatro@parrocchia-colognola.it

Organizzatore: _____

Nome/Ragione sociale: _____

Indirizzo: _____

C.F./P.IVA: _____

Email _____

Codice SDI _____

Art. 1 – Oggetto del contratto

Il Gestore concede in locazione al Organizzatore, che accetta, il teatro sito in BERGAMO via S.Sisto 9, comprensivo di platea, galleria, palco, camerini, impianti tecnici e servizi annessi, da destinarsi esclusivamente alla realizzazione dell'evento sotto descritto

“ _____
_____”

Art. 2 – Durata

La locazione decorre dal primo dei giorni sotto indicati

il ____/____/____ dalle ____ alle ____

il ____/____/____ dalle ____ alle ____

il ____/____/____ dalle ____ alle ____

il ____/____/____ dalle ____ alle ____

il ____/____/____ dalle ____ alle ____

per montaggio, prove, e smontaggio

il ____/____/____ dalle ____ alle ____

il ____/____/____ dalle ____ alle ____

per rappresentazioni

Art. 3 – Canone di locazione

L' Organizzatore corrisponderà al Gestore:

- un canone pari a € _____ (+ IVA, se dovuta)

Il pagamento dell'acconto/caparra avverrà entro 20 giorni dall'inizio dell'evento, il saldo il giorno dello spettacolo

Art. 4 – Obblighi dell'Organizzatore

L' Organizzatore si impegna a:

- restituire l'immobile nello stato originario, salvo normale usura
- rispettare tutto quanto indicato nel Regolamento
- rimborsare la Parrocchia S. Sisto di Colognola per eventuali danni che dovessero verificarsi alla struttura ed a quanto in essa contenuto o di essa facente parte durante la manifestazione di cui alla presente richiesta; ·
- ritirare le scenografie e quant'altro portato nel Cineteatro per la realizzazione del proprio lavoro entro e non oltre il giorno successivo a quello dell'ultimo giorno d'uso del locale, salvo accordi previamente presi; ·
- lasciare il palcoscenico pulito e sgombrato di quanto necessitato per la manifestazione effettuata; ·
- se lo spettacolo è rivolto ad un pubblico scolastico, a consentire l'accesso in sala non prima di un quarto d'ora dall'inizio reale dello spettacolo (e non dell'orario fissato sul programma); ·
- non fumare e far rispettare il divieto di fumo da tutti gli astanti (attori, tecnici, regista e pubblico) all'interno di tutti i locali del Cineteatro.

Art. 5 – Obblighi del Gestore

Il Gestore si impegna a consegnare il teatro:

- pulito
- in regola con le norme di sicurezza e agibilità;
- con impianti tecnici funzionanti;
- con assistenza all'arrivo, durante (se necessario) ed alla partenza della compagnia

Art. 6 – Responsabilità

L' Organizzatore è responsabile di eventuali danni a persone o cose durante l'uso del teatro, manlevando il Gestore da ogni responsabilità.

L' Organizzatore deve essere dotato di idonea polizza di responsabilità civile verso terzi.

Art. 7 – Risoluzione

Il mancato pagamento del canone o la violazione delle norme di sicurezza comportano la risoluzione immediata del contratto.

Art. 8 – Foro competente

Per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Bergamo

Allegati

-Regolamento per la locazione del Cineteatro (*allegato parte integrante del presente contratto*)

- Scheda tecnica del Cineteatro

Data richiesta: _____

Gestore _____ Firma Organizzatore _____